



COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 95% DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE IV - SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

Vista la deliberazione G.M. n. 68 del 26/05/2017 di "Rideterminazione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale, programmazione del fabbisogno del personale - triennio 2017/2019 e relativo piano assunzioni 2017, fra cui anche quelle di cui all'articolo 30, comma 1, della LR n. 5/2014 (stabilizzazione lavoratori ASU), definizione limiti spesa per lavoro flessibile", modificata dalla deliberazione G.M. n. 105 del 10/07/2017;

Dato atto che con nota n. 16381 del 26/09/2017 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con le modalità stabilite dalla Circolare n. 45/AG/2004 del 24/06/2004 dell'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e della Emigrazione.

Che l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro con nota prot. 37542 del 05/10/2017, assunta al prot. 17396 dell' 11/10/2017 di questo Comune, ha comunicato esito negativo sulla disponibilità di personale da assegnare per il posto di cui trattasi.

Che la procedura di mobilità di cui all' art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 avviata dal Comune di Pantelleria ha avuto esito negativo.

In esecuzione della deliberazione sopra citata ed in conformità del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sulle modalità di assunzione all'impiego nel Comune di Pantelleria, approvato con deliberazione di Giunta Municipale del 28.11.07 n. 172 e ss.mm.ii.;

Stante che la costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento della spesa per il personale.

Fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge e fermo restando il possesso di tutti i requisiti fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo".

RENDE NOTO

ART. 1 – CONCORSO PUBBLICO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale al 95%, estensibile al 100% qualora disponibili le risorse finanziarie, di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore amministrativo", categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore IV - Servizi Demografici.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado. Per titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza o equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia prodotta tramite idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità come indicato al successivo art. 3;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d) compimento del 18° anno di età;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale di nuova assunzione in base alla normativa vigente;
- f) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) pagamento della tassa di concorso secondo quanto di seguito indicato;
- m) conoscenza scolastica di una lingua straniera ufficiale di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- n) discreta conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6°, della legge 15/05/1997, n.127, come recepito dalla L.R. 07/09/1998, n.23.

ART. 3 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente bando (Allegato 1) dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente firmata e corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie concorsi n. 15 del 29/12/2017. In particolare la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio

delle ore 13.00 del 28/01/2018. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e, pertanto, anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pantelleria, Piazza Cavour 15, 91017 Pantelleria (TP) entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 28/01/2018. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Contiene domanda per concorso pubblico n. 1 Istruttore amministrativo al 95%, cat. C, presso il Comune di Pantelleria";

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Al Responsabile del Settore I del Comune di Pantelleria - Piazza Cavour 15 - 91017 Pantelleria (TP). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda per concorso pubblico n. 1 Istruttore amministrativo al 95%, cat. C, presso il Comune di Pantelleria".

Le domande saranno considerate valide se pervenute entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 28/01/2018.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell' Ufficio Postale accettante;

- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all' indirizzo protocollo@pec.comunepantelleria.it, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 28/01/2018, specificando, nell'oggetto, la dicitura "Domanda per concorso pubblico n. 1 Istruttore amministrativo al 95%, cat. C, presso il Comune di Pantelleria", nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell' Ente differenti da quello sopra indicato.

Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Pantelleria prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di Pantelleria in data successiva alla scadenza prevista.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- c) luogo di residenza attuale;
- d) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini del concorso in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- e) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- h) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente

e di non aver procedimenti penali pendenti a carico;

k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

l) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati maschi nati fino al 1985);

m) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni;

n) il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e dalla Legge 19/03/1999, n. 68;

o) l'indirizzo e-mail e/o PEC al quale recapitare eventuali comunicazioni, oltre all'indirizzo eletto ai fini del presente concorso con l'esatta indicazione del numero civico, del codice di avviamento postale, del numero telefonico ed eventuale cellulare;

p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

q) l'indicazione della lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata in sede d'esame;

r) il possesso di ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso, culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

s) di avere un'età non inferiore ad anni diciotto;

t) di accettare incondizionatamente, senza riserva alcuna, quanto previsto nel presente bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore al momento della nomina e in quelli futuri.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autenticata certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il concorrente dovrà dichiarare di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- eventuali titoli e pubblicazioni che il candidato ritiene utile far valere ai fini del concorso (titoli di perfezionamento – abilitazione esercizio professionale – corsi con attestazione di superamento esame – pubblicazioni a stampa regolarmente registrate – pubblicazione su quotidiani o periodici regolarmente registrati – pubblicazioni su periodici a carattere scientifico – idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami);
- eventuale certificazione medica al fine della fruizione dei benefici previsti dall’art. 20 della Legge n. 104/1992;
- titolo di studio, se conseguito all’estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l’invio all’autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- originale della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33, (art. 23 della Legge 24/11/2000, n.340), non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo c.c.p. n. 11223914 intestato al Comune di Pantelleria con l’ indicazione della causale del versamento;
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall’art.5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dall’art. 5 del D.P.R. 30/10/1996, n. 693, e dall’art.3, comma 7°, della Legge 15/05/1997, n.127, come modificato dall’art. 2, comma 9°, della Legge 16/06/1998, n.191;
- elenco in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati debitamente datato e sottoscritto.

Tutti i documenti o titoli oggetto di valutazione dovranno essere allegati alla domanda corredati di attestazione di conformità all’originale secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Ai documenti ed atti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Gli atti e documenti formati all'estero da autorità estere, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero (art. 33 comma 2 Legge 445/2000).

Non verranno presi in considerazione titoli o documenti in lingua straniera privi della traduzione, nella forma sopra prescritta.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni; i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altre Amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

La Commissione giudicatrice non provvederà alla valutazione dei titoli i cui elementi identificativi risulteranno incompleti.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è formata da un Presidente, 2 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i dipendenti dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, docenti, o altri soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione, di categoria o posizione professionale almeno pari a quella del posto oggetto del concorso, se all'interno dell'Ente mancano le dovute professionalità, e 2 componenti aggiunti (uno relativo alla conoscenza della lingua straniera ed uno relativo alle conoscenze informatiche), ai sensi dell'art. 107 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sarà assistita da un dipendente di categoria non inferiore alla B con le funzioni di segretario.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

La convocazione dei candidati ammessi al concorso con l'indicazione del luogo e dell'orario sarà comunicata per e-mail - PEC e/o pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pantelleria al seguente indirizzo www.comunepantelleria.it.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti diversa dalle e-mail e/o PEC.

I candidati dovranno sostenere due prove scritte ed una prova orale e precisamente:

1° Prova scritta:

- Norme generali di legislazione comunale e provinciale nella Regione Siciliana

2° Prova scritta:

- Redazione di una relazione agli organi concernente una problematica del Comune

Prova orale:

- Discussione sugli elaborati delle prove scritte.
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento del Comune – Statuto comunale.
- Scienze archivistiche e nozioni applicative della L. 241/90
- Nozioni di diritto civile e penale (reati contro la P.A.)
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo
- Legislazione in materia di beni ed attività culturali
- Normativa contrattuale di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali
- Normativa fiscale e previdenziale per i dipendenti degli Enti Locali
- Elementi di statistica
- Legislazione in materia di stato civile ed anagrafe
- Normativa sulla Leva e sulle Pensioni
- Nozioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità generale dello Stato
- Elementi di Finanza Locale
- Legislazione sull'espropriazione per cause di pubblica utilità.

Durante lo svolgimento della prova orale si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del candidato. Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Punti 30 per ciascuna prova scritta
- Punti 30 per la prova orale
- Punti 30 per titoli

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere nelle prove scritte un punteggio medio non inferiore a 21/30, ed in ciascuna di esse non inferiore a 18/30. Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che nella prova orale abbiano conseguito un punteggio non inferiore ai 18/30. Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno riportare nella prova orale un punteggio non inferiore a 18/30.

I titoli ed i criteri di valutazione (con i punteggi ridotti entro i limiti di cui sopra) sono quelli indicati dal decreto previsto dall'art. 5 comma 3 della L.R. n. 12/1991 che di seguito sinteticamente si riepilogano:

- Punteggio massimo attribuibile per i titoli di studio, punti 18 su base 30, così ripartito:
 - Titolo di studio richiesto (diploma) - max punti 14,40;
 - Altro diploma equivalente – max punti 1,8;
 - Titolo di studio superiore – max punti 1,8.
- Punteggio massimo attribuibile per i titoli professionali, punti 6 su base 30.
- Punteggio massimo attribuibile per il servizio prestato presso enti pubblici, punti 6 su base 30.

Qualora chiedano di partecipare più di duecento candidati, si procederà ad una prova preselettiva mediante quiz professionali al fine di ridurre il numero dei concorrenti al quintuplo dei posti messi a concorso.

Alla predisposizione dei quiz provvede l'Amministrazione direttamente o incaricando un istituto universitario o di alta specializzazione, secondo le procedure di legge.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore amministrativo, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali, integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime e pubblicato sul sito web del Comune di Pantelleria ed all'Albo Pretorio. I candidati saranno ammessi a sostenere le prove d'esame previa la loro identificazione mediante un valido documento di riconoscimento e la presentazione della dichiarazione di cui al 6° comma dell'art. 21 della L.R. 29 ottobre 1985 n. 41. Nel fissare le date delle prove concorsuali, la Commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabbatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della Legge 8/03/1989, n. 101 e del D.M. 06/04/1989.

Dell'ammissione alla prova orale dovrà esserne data comunicazione ai candidati con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sostenute.

La prova orale si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla Commissione.

Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria d'esami stabilita dalla Commissione.

Il candidato che non ottiene il punteggio minimo di 18/30 è escluso dalla graduatoria concorsuale.

Le sedute destinate alla prova orale sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto.

Il presente bando, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010 n. 5, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari del Personale del Comune di Pantelleria.

ART. 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il responsabile del settore personale, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, avvertendo che decorso tale termine il vincitore sarà dichiarato decaduto.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna della situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

ART. 9 – PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pantelleria, sulla homepage del portale www.comunepantelleria.it e nella sezione bandi e concorsi della piattaforma "Amministrazione trasparente".

E' inoltre reso noto in forma di avviso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'ufficio personale dell'ente e trattati per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 11 – NORMA FINALE

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. per la Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

Pantelleria, li 29/12/2017

Il Responsabile del Settore I
F.to Dott. Salvatore Belvisi